



Guía

Instructivo conoce la nueva plataforma de formación virtual Zajuna

Dirección de Formación
Grupo de Gestión de la oferta,
la ejecución y certificación de la formación



Guía

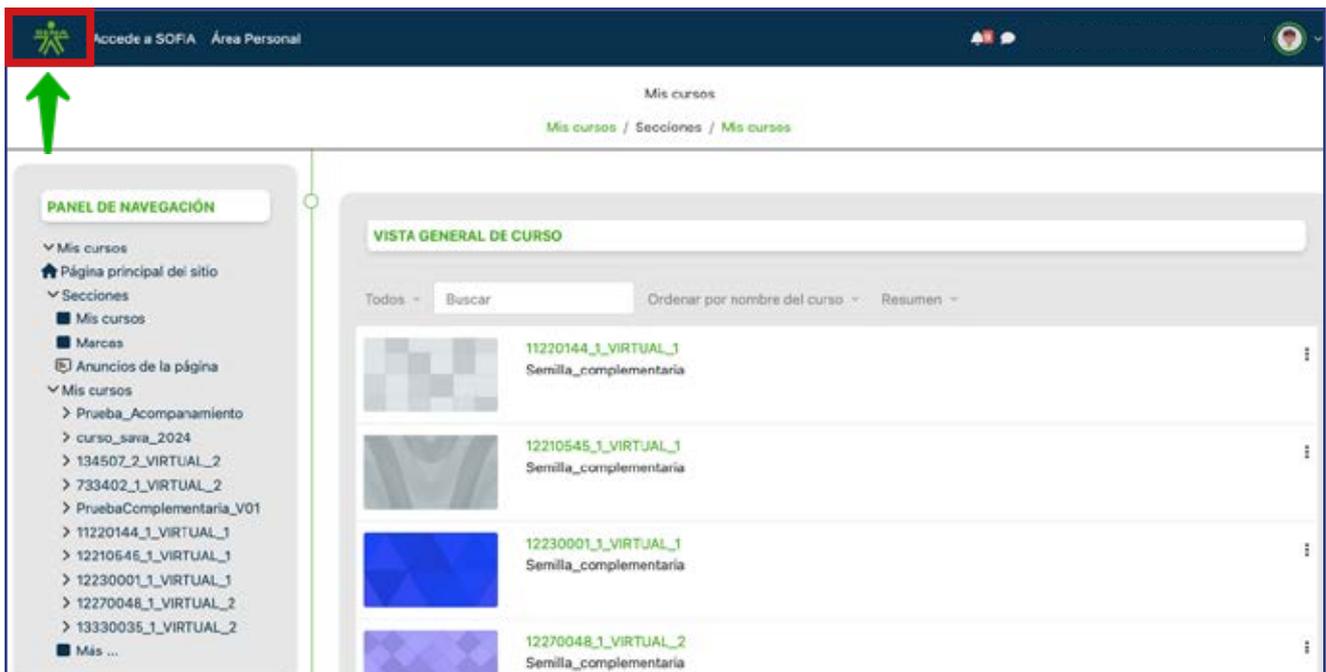
Instructivo conoce la nueva plataforma de formación virtual Zajuna

Para acceder a la plataforma institucional, ingresa a la URL: <https://zajuna.sena.edu.co> y en el extremo superior derecho, elige la opción **“Ingreso cursos Zajuna”**, registra tus credenciales de acceso y haz clic en el botón **“Iniciar sesión”**.

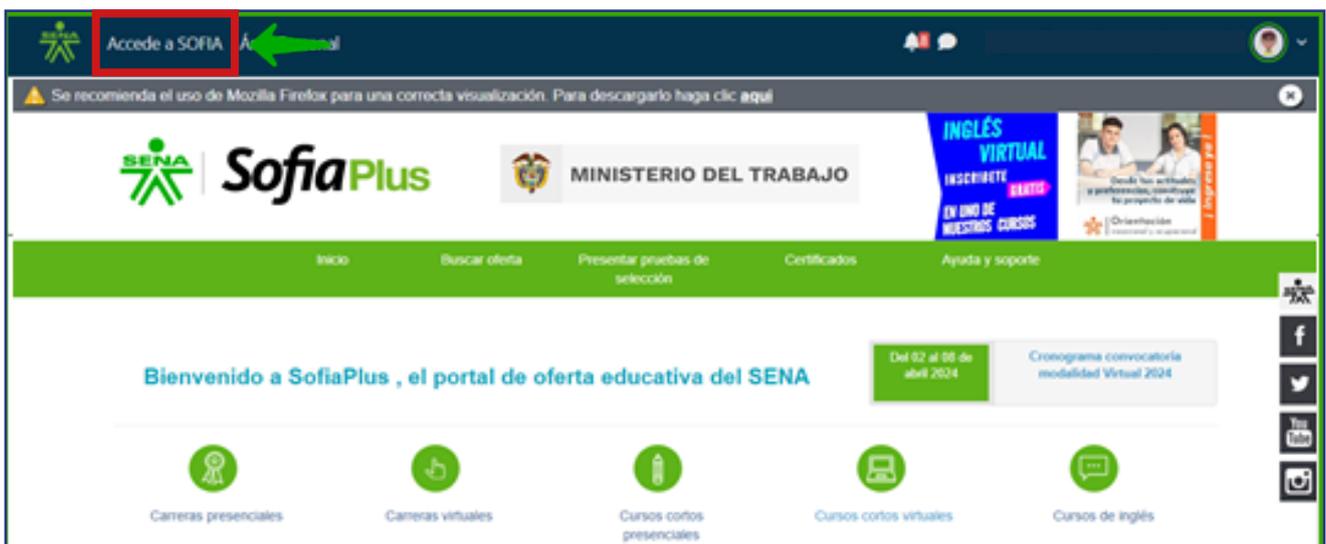
The screenshot shows the web browser address bar with the URL zajuna.sena.edu.co highlighted in red and a green arrow pointing to it. The page header includes the GOV.CO logo, the COLOMBIA VIDA logo, and the SENA logo. A navigation menu contains links for Inicio, Cursos cortos, Bilingüismo, Titulada, Comunidad aprendices, and Comunidad instructores. The main content area features a banner for 'English Does Work ¡Sin excusas!' with a woman pointing. A sidebar on the left lists various services like 'Manual LMS Aprendiz', 'Soporte en línea', and 'Biblioteca Digital'. On the right side, a login form is highlighted with a red border and a green arrow pointing to it. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de documento' (with 'Ingreso cursos Zajuna' and 'Ingreso Administrativos Zajuna' as options), a text input for 'Número de documento', and a password field for 'Contraseña'. Below the form are links for 'Olvidé mi contraseña' and 'Mi usuario está bloqueado o inactivo', and an 'Iniciar sesión' button. A vertical toolbar on the right side of the page contains icons for search, zoom, and other navigation functions.

Al ingresar, podrás observar la interfaz de inicio. En la parte superior, visualizarás una franja de color azul, con varias opciones que te permitirán explorar diversas herramientas.

Logo Sena: Opción que te direccionará a la interfaz principal de la plataforma Zajuna.

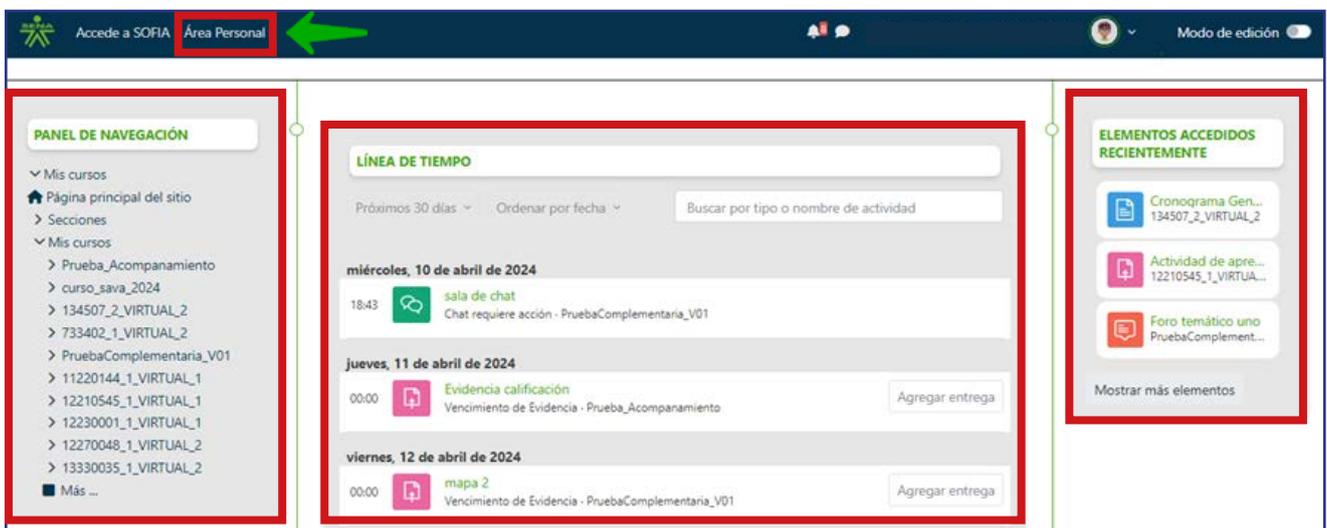


Accede a Sofía: Acceso directo a la página principal del Sistema de Gestión Académico Administrativo Sofía Plus.

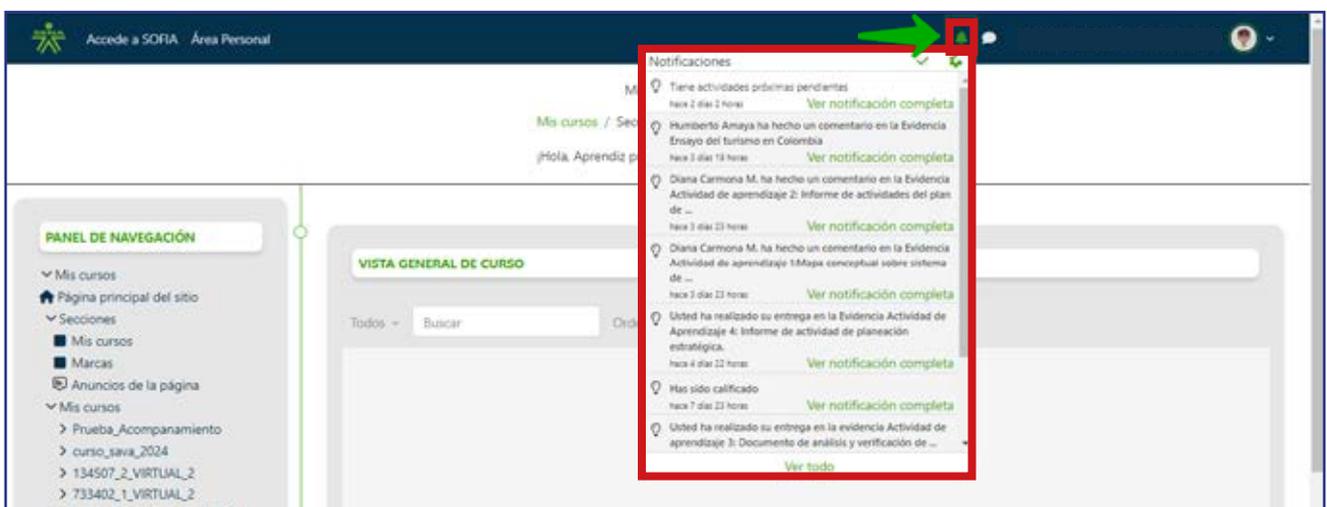


Área Personal: Aquí podrás identificar 3 espacios importantes para la gestión de tu formación:

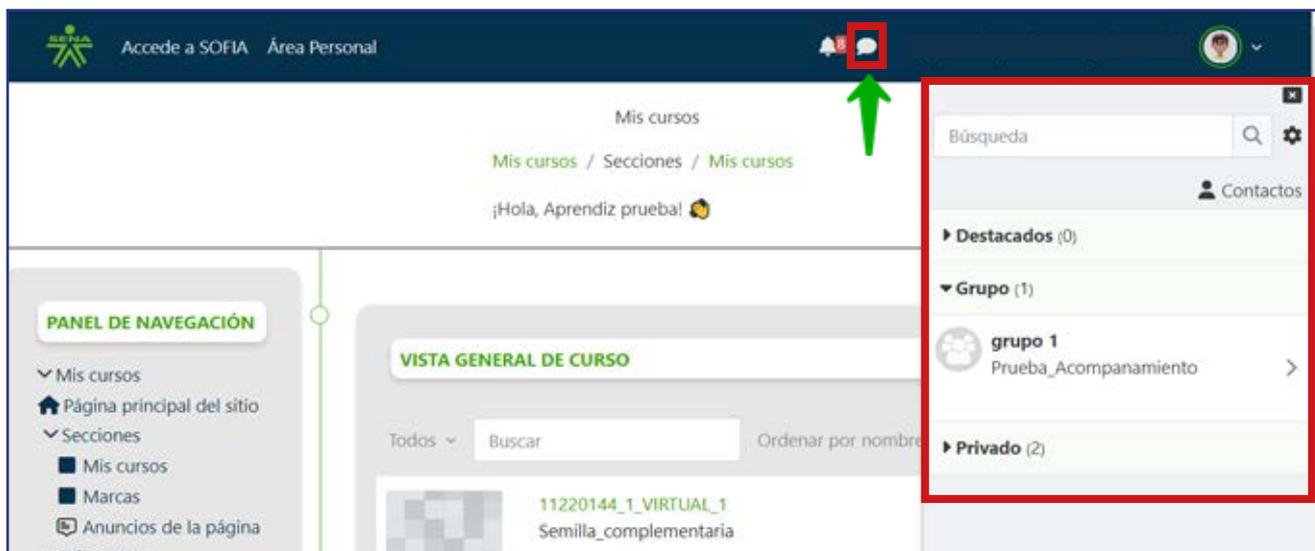
- **Área lateral izquierda:** Encontrarás el “**Panel de navegación**” con varias opciones. Desde ahí, podrás ingresar a los cursos en los que estás matriculado.
- **Área central:** Encontrarás la “**Línea de tiempo**” que te permitirá conocer la dinámica de las actividades, eventos y evidencias atrasadas; y el calendario del sitio.
- **Área Lateral derecha:** Podrás identificar los “**Elementos accedidos recientemente**”.



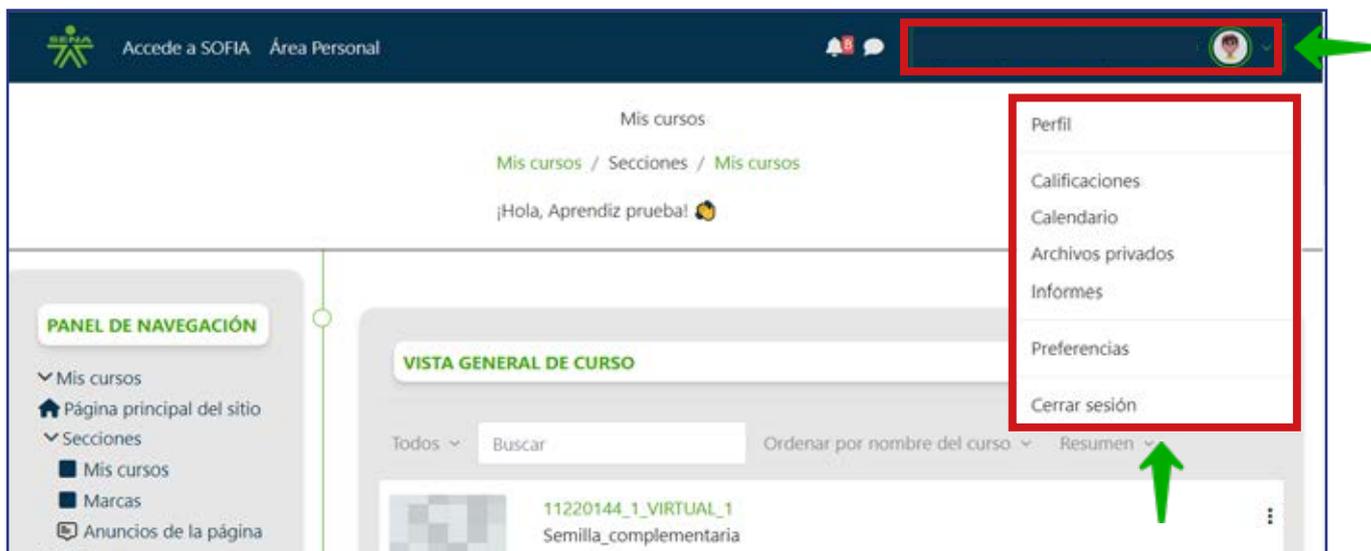
Notificaciones: Este ícono en forma de campana te permitirá visualizar los avisos de las acciones realizadas recientemente.



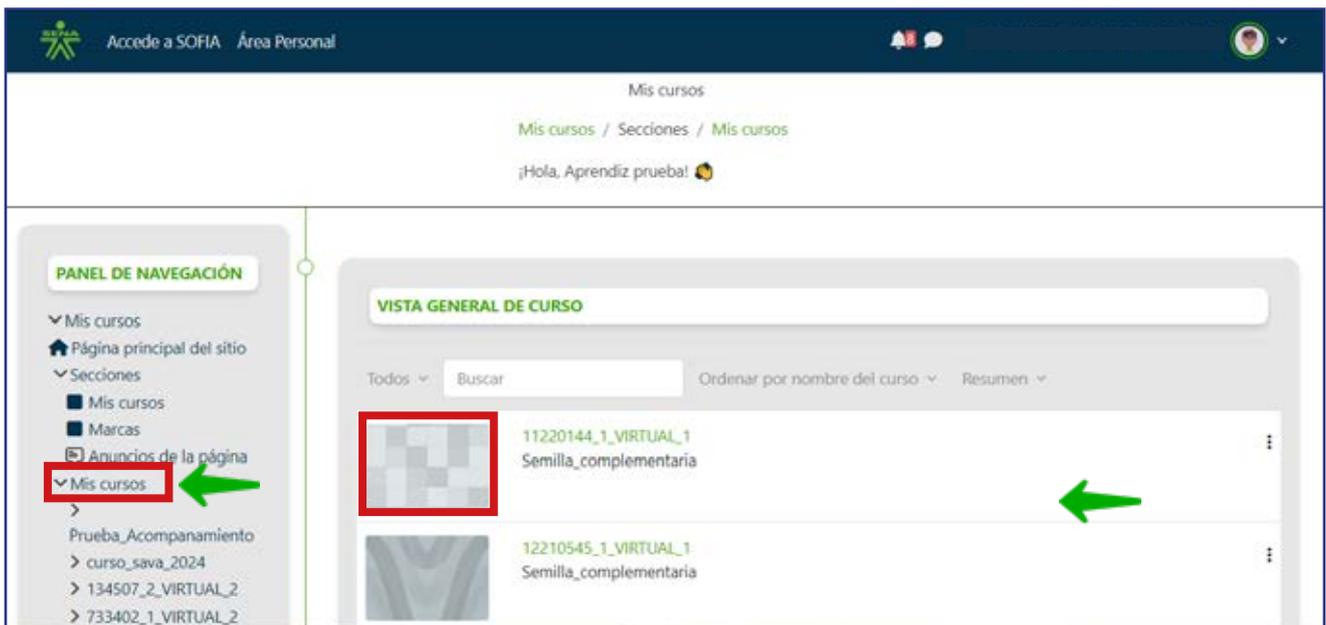
Ícono de Mensajería: Es un elemento que te permitirá enviar y/o visualizar mensajes enviados o recibidos.



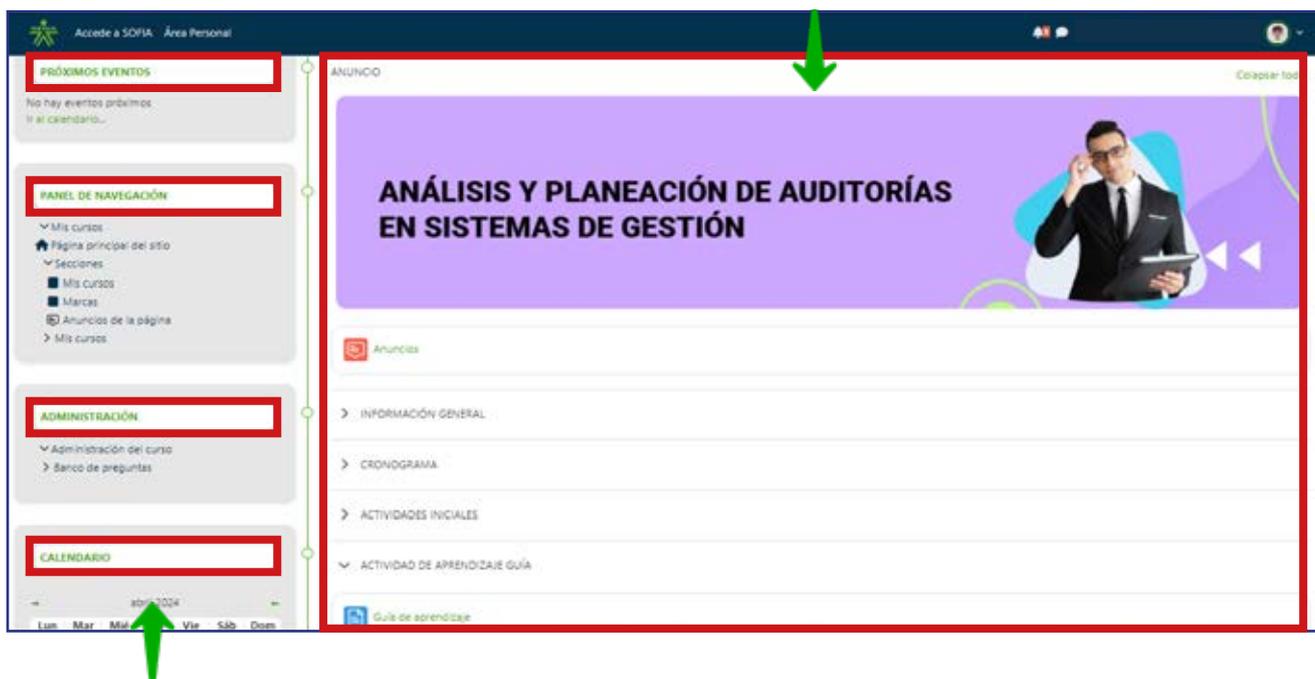
Nombre del usuario: Esta opción te permitirá ingresar y editar tu perfil, así como acceder de manera directa a diversas herramientas del curso.



Para ingresar a un Curso, debes ubicarte en la opción **“Mis cursos”** situada en el Panel de navegación o en la Vista general del curso ubicada en la parte central de la interfaz. Una vez ahí, haz clic sobre el nombre del programa de formación al que deseas ingresar.



Observarás, un área lateral izquierda, con los siguientes bloques de información: **“Próximos eventos”**, **“Panel de navegación”**, **“Administración”** y **“Calendario”**; de igual forma, un área central donde identificarás la ruta de navegación, el banner y el contenido del curso con las secciones para su desarrollo.



**¡Y Listo! De esta manera
podrás hacer un recorrido
general para el reconocimiento
de las herramientas
disponibles en el curso.**

Dirección de Formación

Grupo de Gestión de la oferta,
la ejecución y certificación de la formación



@SENAcomunica

